

**RO.0050.9.2024**

**ZARZĄDZENIE Nr RO.0050.9.2024**

**WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA**

**z dnia 20 maja 2024 r.**

**w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r., poz. 684 z późn. zm.) oraz § 7 uchwały nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

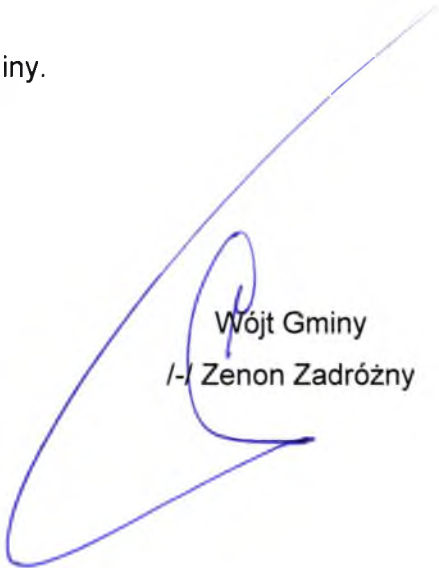
1. Powołuję operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
2. Zadania operatorów określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy  
/-/ Zenon Zadróżny

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.9.2024  
Wójta Gminy Dąbrówka  
z dnia 20 maja 2024 r.

### Operatorzy obsługi informatycznej

<b>Numer obwodu głosowania</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
1	Weronika Brzezińska
2	Sylwia Dziedzic
3	Anna Dobczyńska
4	Beata Klimek
5	Edyta Lewandowska
6	Renata Żuk
7	Kamil Brzeziński
8	Lidia Sikorska-Księżnik
9	Milena Dąbrowska
10	Adam Klusek
11	Edyta Kalbarczyk
12	Łukasz Łapiński

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
7. zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
8. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania
9. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
10. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
11. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
12. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
13. przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
14. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
15. przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.