

RO.0050.53.2025

ZARZĄDZENIE RO.0050.53.2025

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 30 maja 2025 r.

zmieniające Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Dąbrówka z dnia 08.08.2019 r. wprowadzony Zarządzeniem nr RO.0050.97.2019

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr RO.0050.97.2019 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 8 sierpnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Dąbrówka (z późn. zm.) wprowadzam następujące zmiany:

1) po § 6 dodaję § 6A w brzmieniu:

„Dodatek za przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego

1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje dodatek za przyjęciem przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeństwa poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego w Dąbrówce – zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości 700,00 zł za jeden ślub udzielony w plenerze. Dodatek przyznawany jest przez Wójta na podstawie złożonego wniosku zawierającego informacje o miejscu oraz dacie ślubów w danym miesiącu kalendarzowym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.”

2) do § 15 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Wypłata dodatku, o którym mowa w § 6A następuje w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę, nie później niż w następnym miesiącu po złożeniu wniosku.”

- 3) Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania TABELA I otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia.
- 4) Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania TABELA II otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 niniejszego zarządzenia.
- 5) Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania TABELA III otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 niniejszego zarządzenia.

- 6) Załącznik nr 4 do Regulaminu Wynagradzania TABELA IV otrzymuje brzmienie załącznika nr 4 niniejszego zarządzenia.
- 7) Załącznik nr 5 do Regulaminu Wynagradzania TABELA V otrzymuje brzmienie załącznika nr 5 niniejszego zarządzenia.
- 8) Załącznik nr 6 do Regulaminu Wynagradzania TABELA VI otrzymuje brzmienie załącznika nr 6 niniejszego zarządzenia;
- 9) Załącznik nr 7 do Regulaminu Wynagradzania otrzymuje brzmienie załącznika nr 7 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dąbrówka.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Dąbrówka.

Wójt Gminy  
Zenon Zadróżny

TABELA I  
Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota złotych brutto
1.	I	5000
2.	II	5500
3.	III	6000
4.	IV	7000
5.	V	7000
6.	VI	7000
7.	VII	6000
8.	VIII	6000
9.	IX	6500
10.	X	7000
11.	XI	9000
12.	XII	11000
13.	XIII	9200
14.	XIV	9600
15.	XV	9800
16.	XVI	12000
17.	XVII	12000

TABELA II  
Stawki dodatku funkcyjnego

Lp.	Stawka dodatku	Maksymalny poziom dodatku w złotych brutto
1.	1	1800
2.	2	1900
3.	3	2000

TABELA III  
Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z grupa zaszerogowania zawartej w tabeli I	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII	Wyższe	4 lata na stanowisku urzędniczym w tym 2 na kierowniczym stanowisku urzędniczym
2.	Kierownik Referatu	XV	wyższe	5 lata
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	wg odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV	wg odrębnych przepisów	

TABELA IV  
Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z grupą zaszerogowania zawartej w tabeli I	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Starszy inspektor	XIII	wyższe	4 lata
2.	Inspektor	XI	wyższe	3 lat
			średnie	5 lat
3.	Podinspektor	X	wyższe	-
			średnie	3 lata
4.	Samodzielny referent	X	wyższe	1 rok
			średnie	2 lata
5.	Referent	VIII	Średnie	1 lata
6.	Młodszy referent	VIII	średnie	brak

TABELA V  
Stanowiska pomocnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z grupą zaszerogowania zawartej w tabeli I	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Archiwista	VII	średnie	-
2.	Sekretarka	VII	średnie	-
3.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe	4 lata
		XI	wyższe	3 lata
			średnie	5 lat
4.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe	2 lata
		IX	średnie	4 lata
			średnie	-
4.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	średnie	3 lata
		VII	średnie	2 lata
			Średnie	-
5.	Pomoc Administracyjna	IV	zasadnicze	-
6.	Konserwator	V	Zasadnicze zawodowe	-
7.	Sprzątaczką	II	podstawowe	-

TABELA VI  
Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego

Lp.	Stawka dodatku	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz Gminy	3
2.	Kierownik referatu	2
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	2
4.	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	1

Dąbrowka, .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko

## WÓJT GMINY DĄBRÓWKA

### W N I O S E K

#### o dodatek za przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego

Proszę o przyznanie dodatku zgodnie §6A Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Dąbrowka za przyjęcie ..... oświadczenia/eń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego w Dąbrowce, zgodnie z

Lp	DATA UDZIELENIA ŚLUBU POZA USC	MIEJSCE ŚLUBU

poniższym zestawieniem:

.....

podpis