

WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania i wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur w Gminie Dąbrówka

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. opracowania i wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”) w Gminie Dąbrówka (dalej: „Zespół”).

2. Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie oraz koordynacja prac niezbędnych do wdrożenia zasad i wytycznych w zakresie wystawiania i odbioru faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF w Urzędzie Gminy Dąbrówka oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy podlegających centralizacji podatku VAT.

§ 2. W skład Zespołu, o którym mowa w § 1, powołuje się następujące osoby:

- 1) Marta Jasińska – Kierownik Referatu Księgowości, Budżetu i Podatków, Główna Księgowa Urzędu Gminy – Przewodniczący zespołu,
- 2) Dariusz Korczakowski – Skarbnik Gminy,
- 3) Beata Brzezińska – Sekretarz Gminy,
- 4) Tomasz Kostrzewa – Kierownik Referatu Informatyzacji i Bezpieczeństwa,
- 5) Edyta Lewandowska – Główna Księgowa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dąbrówce,
- 6) Dorota Banaś – Główna Księgowa Centrum Usług Wspólnych w Dąbrówce,
- 7) Anna Szczepańska – Główna Księgowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrówce,
- 8) Marta Bereda – Inspektor Referatu Księgowości, Budżetu i Podatków Urzędu Gminy Dąbrówka.

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie wytycznych do zmian w regulacjach wewnętrznych dotyczących obiegu dokumentów i informacji oraz polityki rachunkowości w Urzędzie Gminy Dąbrówka oraz jednostkach organizacyjnych Gminy z uwzględnieniem integracji z KSeF;
- 2) opracowanie obligatoryjnych elementów umów niezbędnych do automatyzacji procesów KSeF w poszczególnych jednostkach;

3) ustalenie zasad dotyczących nadania uprawnień dla pracowników zajmujących się wystawianiem faktur sprzedaży i odbieraniem faktur zakupu w jednostkach organizacyjnych Gminy Dąbrówka;

4) przeprowadzenie testów i wdrożenie docelowych procesów;

5) koordynacja szkoleń z zakresu stosowania nowego modelu integracji z KSeF;

6) bieżące monitorowanie funkcjonowania procesów integracyjnych KSeF oraz wprowadzanie niezbędnych korekt.

§ 4. Na spotkania Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele referatów Urzędu Gminy Dąbrówka oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy spoza składu, o którym mowa w § 2, a także inne osoby, w zależności od potrzeb Zespołu.

§ 5. 1. Spotkania Zespołu odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrówka.

2. Terminy spotkań Zespołu wyznacza Przewodniczący Zespołu.

§ 6. Zobowiązuje się kierowników referatów i osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Dąbrówka oraz dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówka do współpracy z Zespołem powołanym niniejszym zarządzeniem, w szczególności do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu oraz Sekretarz Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dąbrówka

WÓJT
Zenon Zadróżny