

ZARZĄDZENIE Nr RO.83.2024
WÓJTA GMINY DĄBRÓWKA
z dnia 24 października 2024 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych roku 2025 oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Stosownie do art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.), art. 26 ust.1 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 28.11.2024 r. r. ustaliam następujące zasady i techniki przeprowadzenia w Urzędzie Gminy Dąbrówka inwentaryzacji rocznej na koniec roku obrotowego 2025 r.

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w roku 2025, obejmuje:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku:
 - środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową, które znajdują się na terenie niestrzeżonym,
 - środki trwałe obce,
 - środki pieniężne w kasie,
 - druki ścisłego zarachowania,
 - materiały.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku:
 - środki pieniężnych zgromadzone na rachunków bankowych,
 - należności z tytułu udzielonych pożyczek,
 - kredyty,
 - należności z tytułu dostaw i usług (z wyjątkiem należności publiczno-prawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku:
 - wartości niematerialne i prawne,
 - grunty i prawa zaliczone do nieruchomości,
 - środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - fundusze,
 - fundusze specjalne,
 - rozliczenia międzyokresowe,
 - materiały w drodze oraz dostawy niefakturowane,
 - środki pieniężne w drodze,
 - inwestycje rozpoczęte (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych taką inwestycją),
 - należności sporne i wątpliwe,
 - rozrachunki publiczno-prawne,
 - należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami,
 - należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania przez jednostkę nie potwierdzili prawidłowości ich stanu,
 - inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury lub

potwierdzenie salda z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w § 1 pkt. 1 w roku 2025 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:

Przewodniczący Komisji: Dobczyńska Anna
Członek Komisji: Ślubowski Adam
Członek Komisji: Gołaszewski Marcin

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w § 1 pkt.2 i 3 w roku 2025 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:

Przewodniczący Komisji: Zaręba Dorota
Członek Komisji: Brzezińska Weronika
Członek Komisji: Sadurska Agnieszka

§ 3

Inwentaryzację składników majątkowych w roku 2025 należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) ustalenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do dnia 09.01.2026 r.
- 4) sporządzenia i przedłożenia protokołu przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do 14.01.2026 r. Protokół oraz wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu przez Skarbnika a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika opinię swoją winien wyrazić radca prawny.
- 5) Decyzja Wójta Gminy Dąbrówka w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2025 roku.

§ 5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Zenon Zadróany

Zarządzenia Nr 1
 Do Zarządzenia Nr 0050.83.2025
 Wójta Gminy Dąbrówka z dnia 24
 października 2025 roku w sprawie:
 przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
 składników majątkowych roku 2025 oraz
 powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Harmonogram inwentaryzacji rocznej składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku

<ul style="list-style-type: none"> ➤ środki trwałe, które znajdują się na terenie niestrzeżonym, ➤ środki trwałe obce, ➤ materiały, ➤ pozostałe środki trwałe w użytkowaniu objęte ewidencją ilościowo- wartościową, które znajdują się na terenie niestrzeżonym; 	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji do 15.01.2026	Spis z natury
<ul style="list-style-type: none"> ➤ środki pieniężne w kasie, ➤ druki ścisłego zarachowania; 	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji 31.12.2025	Spis z natury
<ul style="list-style-type: none"> ➤ należności z tytułu dostaw i usług (z wyjątkiem należności publiczno-prawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych), ➤ środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, ➤ należności z tytułu udzielonych pożyczek, kredyty; 	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji do 15.01.2025	Potwierdzenie salda
<ul style="list-style-type: none"> ➤ wartości niematerialne i prawne, ➤ grunty i prawa zaliczane do nieruchomości, ➤ fundusze, ➤ fundusze specjalne, ➤ rozliczenia międzyokresowe, ➤ materiały w drodze oraz dostawy niefakturowane, ➤ środki pieniężne w drodze, ➤ należności sporne i wątpliwe, ➤ rozrachunki publiczno-prawne, ➤ rozrachunki z pracownikami, ➤ należności i zobowiązania wobec kontrahentów, którzy nie mają obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych ➤ środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, ➤ należności od kontrahentów, którzy mimo wezwania przez jednostkę nie potwierdzili prawidłowości ich stanu, ➤ inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowane w drodze spisu z natury lub potwierdzenia salda z uzasadnionych przyczyn nie było możliwe, ➤ inwestycje rozpoczęte (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych taką inwestycją). 	Według stanu na dzień 31.12.2025, można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym	drogą weryfikacji - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników aktywów i pasywów

WÓJT

Zenon Zadrótny